



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ GONÇALVES DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

DATA DA ELABORAÇÃO: 22/02/2024



<b>SETOR REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPTO.):</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO						
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b> DIERLEY ALENCAR GONÇALVES BARBOSA					<b>MATRÍCULA:</b> 1329	
<b>E-MAIL:</b> DIERLEY.ALENCAR@HOTMAIL.COM					<b>TELEFONE:</b> 38 99854-3173	
<b>OBJETO:</b> <input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input checked="" type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento						
<b>DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO:</b> LOCAÇÃO DE IMÓVEIS PARA ATENDER DEMANDA D						
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:</b> Modalidades da Lei n.º 14.133/21: <input type="checkbox"/> Pregão <input checked="" type="checkbox"/> Dispensa/Inexigibilidade <input type="checkbox"/> Adesão à ARP de outro Órgão						
<b>GRAU DE PRIORIDADE</b>		<b>BAIXA</b>		<b>MÉDIA</b>		<b>ALTA</b>
						<b>X</b>
<b>LOCAÇÃO PARA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:</b> A solitação, justifica-se pelo fato de município ainda não contar com sede própria para ser referência administrativa da Secretaria Municipal de Saúde, o prédio onde os serviços estão em funcionamento é espaço para os mais diversos serviços que competem ao setor de acordo com âmbito local, atendendo os princípios da gestão do Sistema Único de Saúde – SUS, e são cruciais a para cumprir os papéis de promover, gerir, planejar, organizar e controlar a execução das ações de saúde desenvolvidas pelo Município, também para comportar os serviços dos setores de regulação/agendamento de consultas e viagens e sistemas. Por ser um espaço com caráter de acolhimento e referência para a população, surge a necessidade de ser um local de fácil acesso, que possibilite a população usar as suas dependências, outrossim que tenha acesso e proximidades as dependências das unidades de saúde e ou outros espaços de referências em saúde do município. No local funcionará o agendamento de consultas médicas em outras localidades, atendimento administrativo, entre outras funções. Justificando a escolha do local, lugar amplo, com divisões compartimentadas, atendendo as qualificações descritas pela secretaria solicitante.						
<b>LOCAÇÃO PARA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:</b> A locação de um imóvel adequado para funcionamento da Secretaria Municipal de Educação do Município de José Gonçalves de Minas/MG é de importância significativa, sendo que este espaço será utilizado para atendimento das atividades essenciais, dos trabalhos administrativos e educacionais, a demanda foi analisada considerando às necessidades específicas de espaço e funcionalidade. O imóvel localizado no centro da cidade de José Gonçalves de Minas, foi escolhido devido à sua adequação as atividades da secretaria, oferecendo acessibilidade facilitada tanto para os funcionários quanto para o público atendido. As especificações mínimas do imóvel, que incluem uma recepção e secretaria administrativa, sala, arquivo, cozinha, área de serviço e banheiro acessível, atendem plenamente às necessidades da secretaria. Esta escolha pela locação tradicional, sem a precisão de adaptações específicas, se alinha com a estratégia de garantir um ambiente funcional, acessível e essencial. A escolha do modelo de locação baseia-se na necessidade de um espaço transitável e central, facilitando o acesso das famílias e órgãos vinculados à Secretaria Municipal de Educação, esta locação central oferecerá vantagens significativas em termos de acessibilidade e visibilidade, além de jurídica e economicamente viável.						



**LOCAÇÃO PARA SEDE DA SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER E BIBLIOTECA MUNICIPAL:**

Tendo em vista também que a Prefeitura Municipal não dispõe de imóvel de sua propriedade que possa abrigar os serviços e atividades realizados pela Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer, justifica-se a escolha do imóvel a ser locado, posto que o mesmo é o único capaz de atender as necessidades da presente secretaria, em virtude de suas instalações, espaço e devido a sua localização e ao preço compatível com o que é praticado no mercado conforme laudo de avaliação. Saliente-se que a razão da escolha, assim como a justificativa do preço constante nesta justificativa e Laudo de Avaliação constantes nos autos, encontra-se amparadas na inexigibilidade do Art. 74 inciso V, bem como por satisfazerem o perfil desejado para funcionamento da Secretaria solicitante. Adentrando ainda mais no mérito da seleção, atestamos que, diante das características estruturais do imóvel e peculiaridades quanto à região (acesso, segurança, proximidade às demais secretarias etc), o imóvel ambicionado é o único imóvel na área que atende as necessidades da Secretaria. Em sequência, entendemos que tal justificativa se faz imperativa com o intuito de satisfazer futuros questionamentos exarados pelos órgãos de controle externo, conforme preconiza a doutrina pertinente.

O município não dispõe de prédio próprio naquela localidade (bairro centro) para funcionamento da biblioteca pública, bem como nas imediações não foi encontrado outro imóvel com as características da presente casa. Entende-se que a contratação do imóvel é fator essencial para o desempenho do processo de ensino aprendizagem dos nossos alunos. Desta maneira, acredita-se que o prédio preterido para esse fim cumpre todos os requisitos necessários para um perfeito funcionamento, pois é um espaço amplo capaz de atender a demanda dos nossos alunos matriculados nas escolas da comunidade local.

**LOCAÇÃO DA CASA DA CULTURA:** A Casa de Cultura tem por finalidade incentivar, administrar e organizar atividades culturais no município e promover a defesa do seu patrimônio histórico, artístico e cultural, assim, consequentemente a comunidade construa sua identidade cultural e possa gerir sua própria história. É necessário compreender a importância das ações e políticas culturais, bem como, as várias definições para a palavra cultura. O significado clássico pode ser sintetizado pela UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization) – que afirma que a cultura pode ser entendida como *“um conjunto de características distintas espirituais, materiais, intelectuais e afetivas que caracterizam uma sociedade ou um grupo social. Contemplando além das artes das letras, os modos de vida, os sistemas de valores, as tradições e as crenças”*. Compreendendo então, que a cultura inclui todos os hábitos, ideias, costumes, doutrinas e percepções de uma sociedade, e é esta soma de aspectos que diferencia uma sociedade de outra. Por vários séculos, a cultura desempenha um papel fundamental na identidade de diversas civilizações, e se torna óbvio, portanto, que não dá pra pensar em mudança social de um povo sem identificar suas realidades culturais. A Casa de Cultura de José Gonçalves de Minas, também, buscar disseminar a cultura através de vários eventos que resgatem, recuperem e preservem a memória cultural local, regional e subalterna. A presente locação do imóvel é justificável pela extrema necessidade de se manter um local adequado para a jeito de, expor memórias e tradições do município de José Gonçalves de Minas - MG, onde o imóvel a ser locado atende satisfatoriamente as necessidades devido a suas dimensões e suas divisões internas. É muito importante escolher um espaço em um endereço adequado e condizente com a sua proposta. Nesse momento, é preciso considerar alguns aspectos principais. O primeiro é a facilidade de acesso. Não adianta pensar em um local incrível, com todo o espaço disponível, mas que poucas pessoas sabem onde fica ou conseguem chegar. Quanto mais fácil for o acesso, maior e melhor é a experiência do público. Também é importante pensar nas questões referentes ao reconhecimento e no bom posicionamento. Escolher uma área que tenha tudo a ver com a proposta ajuda a criar o clima certo para os visitantes. Como cada ambiente tem características específicas, deve-se ficar atento ao histórico de comparecimento. Há lugares que são conhecidos por atraírem gente jovem, enquanto outros são famosos por captarem pessoas mais velhas ou interessadas em certos aspectos culturais. Sendo assim, o local escolhido atende a todos os requisitos predisposto.



**LOCAÇÃO DO “ARQUIVO MORTO”:** Justificamos a locação do referido bem particular através da inexigibilidade de licitação, visto que o mesmo atende as necessidades quanto a instalação do depósito para armazenamento do “arquivo morto” do Município de José Gonçalves de Minas. Considerando a necessidade de locação do Imóvel destinado a instalação permanente e visando facilitar os trabalhos para armazenamento do acervo, a Administração pública não disponibiliza de imóvel próprio para instalação mencionada e o preço preposto está compatível com os preços do mercado imobiliário do Município. Tendo em linhas e atendendo o princípio da economicidade e disposições de localidade, espaço e atendimento da demanda o local referido encontra-se em conformidade com o exigido pela Administração.

**LOCAÇÃO DESTACAMENTO DA POLÍCIA MILITAR:** Justificamos a necessidade para a locação de imóvel localizado na Rua Maria de Sales Pereira, para destacamento da Polícia Militar, levando em consideração que esta Prefeitura não dispõe de prédio próprio no Município para o funcionamento do Destacamento da Polícia Militar, tendo assim que locar este prédio para suprir as necessidades deste serviço no Município de José Gonçalves de Minas, oferecendo a população segurança e tranquilidade. Assim sendo, atendendo as finalidades precípuas da contratação pretendida pela Administração, conforme previsto na Lei 14/133, de 1º de abril de 2021.

**2. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR	TOTAL
1	LOCAÇÃO DE IMÓVEL NA RUA SÃO VICENTE, Nº 92, NEBLINA, JOSÉ GONÇALVES DE MINAS/MG	UND	10	1440,00	14400,00
2	LOCAÇÃO DE IMÓVEL NA RUA PROFESSORA JUSCELINA COSTA, Nº 271, CENTRO, JOSÉ GONÇALVES DE MINAS/MG	UND	10	720,00	7200,00
3	LOCAÇÃO DE IMÓVEL NA RUA PROFESSORA JUSCELINA COSTA, Nº 349, CENTRO, JOSÉ GONÇALVES DE MINAS/MG	UND	10	1440,00	14400,00
4	LOCAÇÃO DE IMÓVEL NA RUA SEBASTIÃO CORDEIRO CARDOSO, Nº 66, CENTRO - JOSÉ GONÇALVES DE MINAS/MG	UND	10	360,00	3600,00
5	LOCAÇÃO DE IMÓVEL NA RUA PROFESSORA JUSCELINA COSTA, Nº 258, CENTRO, JOSÉ GONÇALVES DE MINAS/MG	UND	10	1200,00	12000,00
6	LOCAÇÃO DE IMÓVEL NA RUA MARIA DE SALES PEREIRA, Nº 137, CENTRO, JOSÉ GONÇALVES DE MINAS/MG	UND	4	700,00	2800,00

**3. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER ASSINADO O INSTRUMENTO CONTRATUAL:** 08/03/2024

**4. LOCAL DE EXECUÇÃO / ENTREGA:**

**1 - RUA SÃO VICENTE, Nº 92, NEBLINA, JOSÉ GONÇALVES DE MINAS/MG;**

**2 - PROFESSORA JUSCELINA COSTA, Nº 271, CENTRO, JOSÉ GONÇALVES DE MINAS/MG;**



- 3 - RUA PROFESSORA JUSCELINA COSTA , Nº 349, CENTRO, JOSÉ GONÇALVES DE MINAS/MG;  
4 - RUA SEBASTIÃO CORDEIRO CARDOSO , Nº 66, CENTRO - JOSÉ GONÇALVES DE MINAS/MG;  
5 - RUA PROFESSORA JUSCELINA COSTA, Nº 258, CENTRO, JOSÉ GONÇALVES DE MINAS/MG;  
6- RUA MARIA DE SALES PEREIRA, Nº 137, CENTRO, JOSÉ GONÇALVES DE MINAS/MG.

FICHA	FONTE	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
065	500	Manutenção Atividades da Secretaria de Administração e Planejamento
088	500	Manutenção do Convênio com a Polícia Civil
0172	500	Manutenção das Atividades de Administração do Ensino Municipal
0290	500	Manutenção da Administração da Secretaria Municipal de Saúde
0498	500	Manutenção Atividades Secretaria Mun. Cultura Esporte Lazer e Turismo
0503	500	Manutenção das Atividades dos Serviços Culturais
0506	500	Manutenção Atividades da Biblioteca Pública Municipal

#### 4. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 54.400,00 (Cinquenta e quatro mil, quatrocentos reais)

4.1.1. VALOR ESTIMADO CUSTEIO R\$ 54.400,00 (Cinquenta e quatro mil, quatrocentos reais)

4.1.2. VALOR ESTIMADO INVESTIMENTO R\$ 54.400,00 (Cinquenta e quatro mil, quatrocentos reais)

#### 5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

MEMBRO	Nome Titular	CPF	E-MAIL	TELEFONE
Gestor Contrato/ARP	DIERLEY ALENCAR GONÇALVES BARBOSA		dierley.alencar@hotmail.com	38 99854-3173
Fiscal Técnico	JANE KELLY DOS SANTOS VIEIRA			
Fiscal Contrato/ARP	PATRICIA DE SOUZA PEREIRA	116.251.286-57	licitacao3@josegoncalvesde minas.mg.gov.br	38 999467952
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DA ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?			SIM ( )	NÃO ( X )

DIERLEY ALENCAR GONÇALVES BARBOSA  
SECRETÁRIO DE GOVERNO